



WO-ZP.2321.28.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę *organizacji kampanii informacyjno – promocyjnej skierowanej do osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski* w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z jej art. 4 pkt 8.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów
tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57
e-mail: wup@wup-rzeszow.pl
Internet: www.wup-rzeszow.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa *organizacji kampanii informacyjno – promocyjnej skierowanej do osób wyjeżdżających z Polski lub powracających z zagranicy do Polski*.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79342200-5 *Usługi w zakresie promocji*

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do dnia **27 grudnia 2016 roku**.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Nie ustanowiono warunków udziału w postępowaniu.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- 5.1. *Zamawiający* dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.
- 5.2. *Zamawiający* wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryterium cena** (brutto) – **100 % znaczenia**.
- 5.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.4. Sposób oceny ofert:

w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|------------|---|---|
| K_c | – | ocena punktowa oferty w kryterium <i>cena</i> , |
| C^{\min} | – | najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert, |
| C^b | – | cena brutto oferty badanej. |

5.5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5.6. Wynik.

5.6.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.6.2 K_c będzie stanowić ostateczną ilość punktów.

5.6.3 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

6.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

6.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

6.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

6.5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7 ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.

7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z *Zapytaniem ofertowym* i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do **14 listopada 2016 roku**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.

- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej *Zamawiającego* i będzie wiążąca dla *Wykonawców*.

9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

17 listopada 2016 roku

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.3 Oferta powinna być **podpisana przez osobę / osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.4.1. **wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**,
- 10.6 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.
- 10.8 *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

- 11.1 **OFERTY** oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJĘ** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do *Zamawiającego* w jednej z poniższych form:
- 11.1.1 **drogą elektroniczną (skany dokumentów)** na adres: *wup@wup-rzeszow.pl*,
- 11.1.2 **pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście)** do siedziby *Zamawiającego* na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów,
do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7 30 – 15 30.
- 11.2 Żadnego rodzaju **korespondencji** ani **ofert nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników Zamawiającego**.

12 ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:

- 12.1 Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2 Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 12.3 Złożonych po terminie.

13 WYNIK POSTĘPOWANIA:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *informacja o wyniku postępowania* na zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej *Zamawiającego*.

14 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

14.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Bernardeta KRUKOWSKA, telefon: **17 850 92 49**,

14.2 w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

Przemysław TADLA telefon: **17 850 92 42**.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , przed zawarciem umowy przedstawi dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*).

16 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

16.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),

16.2 Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),

16.3 Istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego),

16.4 Wzór protokołu odbioru (Załącznik Nr 3.1 do Zapytania ofertowego).

17 INFORMACJE DODATKOWE:

17.1. *Złożenie Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 08.11.2016

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop